



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles

# PLAN ESTRATÉGICO Año Fiscal 2017 - 2021



***“Hacia la reingeniería y la innovación institucional en alineación al modelo para la Transformación socioeconómica de Puerto Rico”***



ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES  
POR ACCIDENTES DE AUTOMÓVILES

# **PLAN ESTRATÉGICO AF 2017 - 2021**

## **MISIÓN**

Somos una entidad responsable de proveer un seguro de tipo social que procura reducir los trágicos efectos sociales y económicos producidos por los accidentes de tránsito sobre la familia y demás dependientes de los lesionados, proporcionando a éstos servicios médico-hospitalarios y unos ingresos que los libre de quedar en total desamparo y desvalimiento económico, así como los dependientes de los lesionados fallecidos en tales accidentes.

## **VISIÓN**

Aspiramos a ser una institución ágil, modernizada y dinámica con todos sus sistemas operacionales integrados mediante tecnología e intercomunicación electrónica; facilitadora de servicios eficaces, de calidad y que responda en el menor tiempo posible a nuestros reclamantes; que cuente con un personal capacitado, competente y comprometido con la excelencia en el servicio; nos encaminamos a satisfacer las necesidades de nuestros asegurados y mediante la educación, promover la prevención de accidentes de tránsito.



ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES  
POR ACCIDENTES DE AUTOMÓVILES

# **METAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

## **META ESTRATÉGICA 1**

- ❖ **Agilizar y hacer más accesible al reclamante la otorgación de servicios médico-hospitalarios y beneficios bajo los parámetros y condiciones establecidas en la Ley Habilitadora de la Agencia.**

- **Objetivo Estratégico 1.1**

- Lograr una mayor eficacia y rapidez en los servicios que se prestan a los reclamantes en nuestras Oficinas Regionales.

- **Responsable:** Departamento de Operaciones y Oficinas Regionales

▪ **Objetivo Estratégico 1.2**

Fortalecimiento y utilización de la tecnología de información más innovadora y pertinente, en los sistemas operacionales y administrativos relacionados con la prestación de servicios.

➤ **Responsable:** Departamento de Informática

▪ **Objetivo Estratégico 1.3**

Mejorar la localización y condiciones físicas de las Oficinas Regionales, así como el Edificio Central que lo necesiten.

➤ **Responsable:** Departamentos de Operaciones, Oficinas Regionales, y Servicios Generales y Administración de Propiedad

▪ **Objetivo Estratégico 1.4**

Mantener un registro actualizado y continuo del inventario de materiales y procurar buenas relaciones con los proveedores que puedan agregar calidad y un precio razonable.

➤ **Responsable:** Departamento de Compras

▪ **Objetivo Estratégico 1.5**

Desarrollar programas de capacitación y adiestramientos para aumentar la motivación y maximizar las competencias técnicas y profesionales de los empleados en aquellas áreas esenciales para la realización de sus funciones a nivel Regional y de la Oficina Central.

- **Responsable:** Departamentos de Recursos Humanos y Laborales y Operaciones

- **Objetivo Estratégico 1.6**

Establecer acuerdos colaborativos intergubernamentales, con entidades cívicas y sin fines de lucro para asegurar el mejor servicio a los asegurados, así como fomentar la prevención y agilidad en la provisión de servicios médicos hospitalarios.

- **Responsable:** Departamentos de Operaciones, Asuntos Médicos y Asuntos Legales

## **META ESTRATÉGICA 2**

- ❖ **Actualizar y adoptar políticas médicas definidas, así como mantener y propiciar buenas relaciones, comunicación eficaz y diálogo continuo con nuestra red de proveedores y establecer un sistema de contención de costos de los servicios médico-hospitalarios.**

- **Objetivo Estratégico 2.1**

Establecer un sistema de reingeniería de procesos que permitan agilizar las consultas médicas y autorizaciones de servicios médicos hospitalarios.

- **Responsable:** Departamentos de Asuntos Médicos y Relaciones con Proveedores y Operaciones

▪ **Objetivo Estratégico 2.2**

Adoptar un Sistema de Facturación Electrónica para pago médico.

- **Responsable:** Departamentos de Informática, Finanzas, Planificación y Presupuesto, Asuntos Médicos y Relaciones con Proveedores.

▪ **Objetivo Estratégico 2.3**

Actualizar, revisar y estandarizar el Manual de Códigos y Tarifas de la Agencia.

- **Responsable:** Departamento de Asuntos Médicos y Relaciones con Proveedores, Compra, y Finanzas, Planificación y Presupuesto

▪ **Objetivo Estratégico 2.4**

Adoptar políticas y procedimientos para proteger y asegurar la privacidad y confidencialidad de la información de salud de los asegurados (Ley HIPAA).

- **Responsable:** Departamentos de Asuntos Médicos y Relaciones con Proveedores y Asuntos Legales

▪ **Objetivo Estratégico 2.5**

Desarrollar un programa de contención de costos y control de sobre-utilización de servicios médico-hospitalarios sin afectar la calidad de los servicios al asegurado.

- **Responsable:** Departamentos de Asuntos Médicos y Relaciones con Proveedores, Compras y Finanzas, Planificación y Presupuesto

## **META ESTRATÉGICA 3**

- ❖ **Fomentar y promover el desarrollo de Programas de Educación y Prevención de Accidentes de Tránsito en las carreteras de Puerto Rico.**

- **Objetivo Estratégico 3.1**

Reforzar y expandir el Programa de Prevención de Accidentes de la Agencia desarrollando campañas innovadoras utilizando las redes sociales y los diversos medios de comunicación.

- **Responsable:** Departamento de Operaciones

- **Objetivo Estratégico 3.2**

Estimular y potencializar la participación de la Agencia a través de diversos programas de servicios comunitarios y educativos.

- **Responsable:** Departamento de Operaciones

## **META ESTRATÉGICA 4**

❖ **Adoptar y desarrollar todas aquellas medidas necesarias para fortalecer, optimizar y estabilizar la estructura financiera.**

▪ **Objetivo Estratégico 4.1**

Identificar fuentes de ingresos sostenibles y diversificados que aseguren la capacidad financiera de la Agencia

Responsable: Departamento de Finanzas, Planificación y Presupuesto

• **Objetivo Estratégico 4.2**

Revisión continúa de la Política de Inversiones de la ACAA en relación con los fondos que están en los mercados de capital.

➤ **Responsable:** Departamento de Finanzas, Planificación y Presupuesto

▪ **Objetivo Estratégico 4.3**

Desarrollar un proceso presupuestario orientado a prioridades y optimizar la ejecución de los recursos a través del Sistema de Presupuesto Base Cero (PBC).

➤ **Responsable:** Departamento de Finanzas, Planificación y Presupuesto

▪ **Objetivo Estratégico 4.4**

Preparar los Estados Financieros Auditados para que de maneras razonables reflejen la situación económica de la Agencia.

➤ **Responsable:** Departamento de Finanzas, Planificación y Presupuesto

▪ **Objetivo Estratégico 4.5**

Revisión y optimización de los Procesos de Recobro mediante procedimientos y herramientas tecnológicas innovadoras.

➤ **Responsable:** Departamentos de Finanzas, Planificación y Presupuesto, Operaciones e Informática

## **META ESTRATÉGICA 5**

❖ **El funcionamiento de la ACAA estará basado en los enfoques y técnicas gerenciales más modernas y avanzadas de la Administración Pública.**

▪ **Objetivo Estratégico 5.1**

Propulsar el fortalecimiento institucional reforzando el concepto de calidad y excelencia como filosofía de trabajo en las diferentes áreas operacionales y administrativas.

➤ **Responsable:** Todos los Departamentos y Oficinas Regionales

▪ **Objetivo Estratégico 5.2**

Desarrollar una cultura de alto desempeño basada en la integridad y transparencia en la gestión gubernamental.

➤ **Responsable:** Todos los Departamentos y Oficinas Regionales

▪ **Objetivo Estratégico 5.3**

Realizar un análisis organizacional de la Agencia que permitan fijar las mejores acciones y prácticas enfocadas en la maximización de los recursos.

➤ **Responsable:** Todos los Departamentos y Oficinas Regionales

▪ **Objetivo Estratégico 5.4**

Promover enmiendas a la Ley Núm.138 de 26 de junio de 1968, según enmendada, para atenuarla a las necesidades socio-económicas y jurídicas actuales.

➤ **Responsable:** Departamento de Asuntos Legales

▪ **Objetivo Estratégico 5.5**

Proveer oportunidades educativas de avanzada al personal gerencial de la Agencia para la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas y habilidades que les permita mejorar su desempeño y eficiencia en las áreas de trabajo.

➤ **Responsable:** Departamento de Recursos Humanos y Laborales

**Base Legal**

**Ley Núm. 138 de 26 de junio de 1968, según enmendada,  
conocida como la *“Ley de Protección Social por  
Accidentes de Automóviles”*.**

**APROBADO POR:**

  
**Dra. Margarita Nolasco Santiago  
Directora Ejecutiva ACAA**

**En San Juan, Puerto Rico a 03 de enero de 2020**

